

PROTOCOLO DE ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO ACADÉMICO DEL ALUMNADO DURANTE EL PERÍODO DE ALERTA SANITARIA POR CORONAVIRUS (COVID-19)

Ante la situación extraordinaria que estamos viviendo, y teniendo en cuenta las indicaciones que los diversos organismos educativos y sanitarios han realizado en las últimas horas, os hacemos partícipes de las medidas que, derivadas de la INSTRUCCIÓN DE 13 DE MARZO DE 2020 Y DEL COMUNICADO DE 14 DE MARZO DE 2020 de la Consejería de Educación y Deporte de la Junta de Andalucía, relativa a la suspensión de la actividad docente presencial en todo el sistema educativo andaluz, ha resuelto adoptar el colegio Salesianos Alcalá.

1.- Llamada a la responsabilidad

Aprovechamos este documento para hacer una llamada a la responsabilidad de todos los miembros de la comunidad educativa. No olvidemos que estamos ante una situación de **SUSPENSIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE PRESENCIAL**, por tanto, ha de quedar muy claro que **NO ESTAMOS DE VACACIONES**. Nuestra responsabilidad social y moral en estos momentos de crisis, requiere la estrecha colaboración todos docentes-PAS, de las familias y de los alumnos.

2.- Objetivos del protocolo

- Informar al profesorado, familias y alumnos del Colegio Salesianos Alcalá , sobre los procedimientos que se utilizarán para llevar a cabo el seguimiento académico y evaluación de los alumnos de nuestro centro.
- Dotar de recursos a los alumnos y sus familias, para poder hacer un seguimiento de las distintas áreas o materias, en los diferentes niveles educativos.

3.- Duración del protocolo y cierre de centro

- El presente protocolo entrará en vigor el próximo martes, día 17 de marzo y estará vigente hasta el 29 de marzo. Será la Administración Educativa competente la que determine la continuidad, o no, de la medida extraordinaria de suspensión de la actividad docente presencial y del cierre de centro.
- El elenco de actividades, por tanto, que se realicen y sean encomendadas a los alumnos, tendrán coherencia con los días que dure dicho protocolo. Se garantizará la proporcionalidad y mesura (en tiempo y forma).
- El horario de atención del profesorado será el siguiente:
 - Atención a alumnado: 11.00 a 13.00 horas
 - Atención a familias: 13.00 a 13.30 horas

4.- Proceso de escolarización 2020-2021

Siguiendo el comunicado urgente de la Junta de Andalucía con fecha de 14 de marzo de 2020:

- El Centro permanecerá cerrado hasta el día 27 de marzo, inclusive. Así como la Secretaría del centro permanecerá cerrada.
- Se habilitará a partir del lunes 16 de marzo, una herramienta que permitirá solicitar plaza escolar en las enseñanzas de régimen general de manera simplificada, necesitando tan solo el número de DNI y un teléfono móvil, sin perjuicio de que se determine nuevos plazos. Se entenderá por momento de presentación de dicha solicitud la fecha en la que se reanude el plazo.

5.- Planificación y seguimiento de la acción educativa

- Todas las familias que no posean acceso a la plataforma Qualitas Escuela Familia y lo deseen, podrán tenerlo durante el tiempo que dure esta situación, escribiendo un email a alberto.ruiz@salesianos.edu

- Pondremos en marcha el sistema Salesianos En Casa, el cual se articula de la siguiente manera:
 1. **Educación Infantil:** las maestras enviarán cada día un mensaje a la familias a través de la plataforma Qualitas Educativa, explicando el trabajo a realizar. El mensaje debe ser enviado, como muy tarde a las 11.00 horas.
 2. **Educación Primaria y Secundaria:**
 - a. Qualitas Escuela Familia: cada día, las familias recibirán un mensaje por área/asignatura, según horario, con las siguientes indicaciones:
 - i. Tarea específica del día
 - ii. Lugar donde encontrará alojada la documentación, si procede.
 - iii. Evaluación o feedback
 - b. Aula virtual: en el siguiente enlace web, <https://alcala.salesianos.edu/colegio/en-casa/> podrán acceder a cada una de las etapas en las que se encuentran sus hijos/as y al portal de su asignatura o materia.
- **Muy importante:** La primera comunicación se enviará el martes 17 de marzo durante la primera parte de la mañana.
- Pedimos comprensión por parte de profesores, alumnos y padres por los límites que podamos encontrar en la aplicación de los recursos informáticos.

6.- Segunda evaluación

- Salesianos Alcalá mantiene las fechas programadas para la segunda evaluación en Educación Primaria y Secundaria. Educación Infantil anulará su evaluación e informará al respecto del trabajo del alumnado de manera puntual.
- Las asignaturas/materias serán evaluadas con la información obtenida hasta el día 13 de marzo.

7.- Disponibilidad del equipo técnico

Durante el período de vigencia del presente protocolo, los servicios del Centro estarán a su disposición a través de los siguientes medios:

- Dirección Titular: direcciontitular.alcala@salesianos.edu
- Dirección Colegio: direccioncolegio.alcala@salesianos.edu
- Secretaría y administración: secretaria.alcala@salesianos.edu
- Qualitas Escuela familia: alberto.ruiz@salesianos.edu
- Jefaturas de estudio:
 - Educación Infantil: jefaturaestudiosinf@salesianos.edu
 - Educación Primaria: jefaturaestudiospri.alcala@salesianos.edu
 - Educación Secundaria: jefaturaestudioseso.alcala@salesianos.edu
- Orientación: orientacion.alcala@salesianos.edu
- Pastoral: pj.alcala@salesianos.edu

Además, estaremos conectados a través de la plataforma Qualitas Escuela Familia.

Cualquier otra duda o cuestión técnica se resolverá a través del tutor.

Durante los próximos días seguiremos trabajando para poder ofrecerles el mejor servicio educativo posible. Estaremos encantados de recibir sus propuestas y sugerencias. Únicamente les pedimos su acompañamiento, paciencia y comprensión.

GRACIAS.

Atte,

La Dirección